

決済	係	公印押印承認

証明書交付願（発行台帳）

広島県立加計高等学校長 様

令和 年 月 日

申請者	住所 〒 氏名	電話番号 (- -)
-----	------------	--------------

【証明内容】

氏名 生年月日	ふりがな	ローマ字表記（※英文証明の場合）				
	昭和・平成・令和 年 月 日生					
卒業（除籍・退学）年月日 課程・科別	加計高校 加計高校 芸北分校	昭和 平成 令和	年 月 日	卒業 除籍 退学	全日制 定時制 通信制	科
証明区分	卒業証明書	成績証明書	調査書	推薦書	単位修得	
部数	部	部	部	部	部	部
使用目的	資格取得・就職・進学・その他（ ）					

※太枠内に記入してください。

※手数料は証明書1部につき700円です。

※英文希望の場合には、「(英) 1」のように部数欄に記入してください。

発行年月日 令和 年 月 日

[窓口納付]
出納員領収印

文書受付印

記入例

決済	係	公印押印承認

証明書交付願（発行台帳）

広島県立加計高等学校長 様

令和 3 年 〇 月 △ 日

申請者	住所 〒731-3501 広島県山県郡安芸太田町加計 3780-1
	氏名 広島 花子

現在の姓を記入してください。

電話番号 (090 - 1111 - 2222)

【証明内容】

ふりがな 氏名	かけ はなこ	ローマ字表記（※英文証明の場合）				
	加計 花子	卒業（退学）時の姓を記入してください。				
生年月日	昭和・平成・令和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日生					
卒業（除籍・退学）年月日 課程・科別	加計高校 昭和 加計高校 平成 ○年 3 月 1日 芸北分校 令和	卒業 全日制 除籍 定時制 退学 通信制				
普通 科						
証明区分	卒業証明書	成績証明書	調査書	推薦書	単位修得	
部数	1 部	部	部	部	部	部
使用目的	資格取得・就職・進学・その他（ ）					

※太枠内に記入してください。

※手数料は証明書1部につき700円です。

※英文希望の場合には、「(英) 1」のように部数欄に記入してください。

発行年月日 令和 年 月 日

〔窓口納付〕
出納員領収印

文書受付印